[Nom de l'organisme de formation]
[Adresse], [code postal] [ville]
SIRET : [numéro]. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro [numéro] auprès du préfet de région [région]. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Feuille d'émargement

Une feuille par jour de formation. Chaque stagiaire signe à chaque demi-journée.

Formation : [intitulé de la formation]
Date : [jour/mois/année] Horaires : [9 h 00 à 12 h 30] et [13 h 30 à 17 h 00]
Lieu : [adresse de la salle] ou [à distance : outil utilisé]
Formateur : [prénom et nom] Client : [entreprise] (si formation intra-entreprise)

Nom et prénom du stagiaire	Entreprise	Matin : signature	Après-midi : signature

	Matin	Après-midi
Signature du formateur		

Absence : écrire « Absent » dans la case, sans la barrer. Retard ou départ anticipé : noter l'heure.

Modèle gratuit proposé par Faerno (faerno.fr). À adapter à votre organisme ; il ne vaut pas conseil juridique.