[Nom de l'organisme de formation]

[Adresse], [code postal] [ville]

SIRET : [numéro]. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro [numéro] auprès du préfet de région [région]. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Convention de formation professionnelle

Articles L6353-1 et D6353-1 du Code du travail

Entre les soussignés

L'organisme de formation : [nom], [adresse], SIRET [numéro], déclaration d'activité n° [numéro], représenté par [prénom et nom], [fonction]

Et le client : [raison sociale], [adresse], SIRET [numéro], représenté par [prénom et nom], [fonction]

Il est convenu ce qui suit, en application du livre III de la sixième partie du Code du travail.

Article 1 : objet

Intitulé de l'action : [intitulé]

Nature de l'action : action de formation au sens de l'article L6313-1 du Code du travail

Objectifs : [ce que le stagiaire saura faire à la fin de la formation]

Contenu : le programme détaillé est joint en annexe et fait partie de la convention

Public et prérequis : [public visé] ; [prérequis, ou « aucun »]

Article 2 : moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Moyens : [salle équipée, supports remis, matériel de travaux pratiques, plateforme à distance]

Encadrement : [nom et qualification du ou des formateurs]

Article 3 : durée, dates et lieu

Durée : [nombre] heures, soit [nombre] jours

Dates et horaires : du [date] au [date], de [heure] à [heure]

Lieu : [adresse]

Part à distance : [aucune] ou [nombre d'heures, outil, accompagnement prévu]

Article 4 : déroulement, suivi et sanction

Déroulement : [en présentiel, en groupe de [nombre] personnes au plus]

Suivi : feuille d'émargement signée par demi-journée par les stagiaires et le formateur

Évaluation : [QCM, mise en situation, évaluation pratique]

Sanction : attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire et certificat de réalisation adressé au client [ou certification visée, le cas échéant]

Article 5 : stagiaires

Stagiaires inscrits : [prénom et nom de chaque stagiaire, ou liste annexée]

Article 6 : prix et modalités de règlement

Prix : [montant] € HT, TVA [montant] €, soit [montant] € TTC

TVA : [TVA au taux de 20 %] ou [Exonération de TVA, article 261-4-4° a du CGI] ou [TVA non applicable, article 293 B du CGI]

Règlement : à réception de facture, à [30] jours, par virement [IBAN sur la facture] ; en cas de prise en charge par un opérateur de compétences, le client indique ses coordonnées et en fait la demande avant le début de la formation

Modèle gratuit proposé par Faerno (faerno.fr). À adapter à votre organisme ; il ne vaut pas conseil juridique.

Article 7 : annulation, report et abandon

[À compléter selon vos conditions, par exemple : en cas d'annulation par le client moins de [nombre] jours avant le début, [pourcentage] % du prix reste dû à titre de dédommagement, sans pouvoir être imputé sur la contribution à la formation professionnelle. En cas d'abandon d'un stagiaire, seules les heures réalisées sont facturées.]

Article 8 : règlement intérieur

Le client informe les stagiaires du règlement intérieur de l'organisme, remis avec la convocation (article L6353-8 du Code du travail).

Article 9 : différends

En cas de désaccord, les parties cherchent d'abord une solution amiable. À défaut, le tribunal compétent est celui de [ville].

Fait en deux exemplaires, à [ville], le [date].

Pour l'organisme de formation	**Pour le client**
Date, nom, signature et cachet	Date, nom, signature et cachet

Modèle gratuit proposé par Faerno (faerno.fr). À adapter à votre organisme ; il ne vaut pas conseil juridique.